

Załącznik nr 94 do zarządzenia nr 4 /2012

 P**owiatowy Urząd Pracy**   **w Ostrowcu Świętokrzyskim**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | + |  |

Ostrowiec Św., dn. .......................

…………………………………

(imię i nazwisko)

.....................................................

(adres)

.....................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(telefon)

NIP

**Starosta Ostrowiecki**

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św.**

**WNIOSEK O ROZLICZENIE**

**przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 46 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia  
 i instytucjach rynku pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14. lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w nawiązaniu do umowy nr…………………………..………...z dnia …… o przyznanie dofinansowania  
 na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego/opiekuna/absolwenta CIS/absolwenta KIS\*, przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie dofinansowania. Potwierdzam, że niżej wymienione dokumenty potwierdzające  
 wydatkowanie dofinansowania przyznanego w ramach w/w umowy nie posłużyły  
 do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

Załączniki do rozliczenia:

1. Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie dofinansowania,  
    ujęte w niniejszym wniosku o rozliczenie wraz z ewentualnymi potwierdzeniami  
    dokonania zapłaty (tj. przelewy, wpłaty własne, oświadczenia od sprzedawców).
2. W przypadku zakupu rzeczy używanych - deklaracja pochodzenia sprzętu (załącznik nr 3)
3. W przypadku zakupu samochodu, przyczepy itp. - uwierzytelniona kopia dowodu  
    rejestracyjnego.
4. Oświadczenie czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku  
    należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia  
    jeżeli takie prawo Wnioskodawcy przysługuje. (załącznik nr 1)
5. Wykaz numerów seryjnych (załącznik nr 4)
6. Zestawienie wydatkowanych kwot (załącznik nr 2 i nr 2a

……………………………………………...

(podpis Wnioskodawcy)

\*-niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE**

W związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św. postępowaniem administracyjnym w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego/opiekuna/absolwenta CIS/absolwenta KIS1, będąc stroną postępowania **oświadczam, że:**

**□ \* Przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku  
 naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku  
 naliczonego. Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym **dokonam/dokonałem**1   
w terminie ………………………………… W związku z powyższym zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.  
 o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów  
 i usług w ramach przyznanego dofinansowania w kwocie ……….……….. w terminie:

1. do dnia ………………………… (nie później niż do 90 dni od dnia złożenia przez  
    Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której  
    wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji  
    za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu  
    Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy); lub
2. do dnia ………………………… (tj. 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej  
    podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu,  
    za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu).

Proszę o rozliczenie dofinansowania w kwocie w wysokości ……………………………….……

**□ \* Przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku  
 naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku   
naliczonego.Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym **dokonam/dokonałem**1   
w terminie ………………………………… Jednocześnie oświadczam, że nie skorzystam  
 z przysługującego mi prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku  
 naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku  
 naliczonego. W związku z powyższym proszę o rozliczenie dofinansowania w kwocie brutto   
w wysokości ……………………

**□ \* Nie przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku   
naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku  
 naliczonego w związku z powyższym proszę o rozliczenie dofinansowania   
z uwzględnieniem podatku VAT.

**\* właściwe zaznaczyć**

**1 niewłaściwe skreślić**

…. …. 202.. …..…………………………………………….

(data i podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2**

**ZESTAWIENIE KWOT WYDATKOWANEGO DOFINANSOWANIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku  ze szczegółowej specyfikacji zakupów** | **Numer**  **pozycji na fakturze/ rachunku** | **Sprzęt nowy/ używany (wpisać właściwe)** | **Numer faktury / nazwa i numer dokumentu potwierdzającego zakup** | **Data wystawienia faktury** | **Data płatności** | **Koszt poniesiony** | | | **Kwota wskazana  w specyfikacji** | **Kwota do rozliczenia  (wypełnia pracownik PUP )** |
| **Forma płatności**  **(karta, gotówka, przelew)** | **netto** | **VAT** | **brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku  ze specyfikacji zakupów** | **Nr pozycji na fakturze/ rachunku** | **Sprzęt nowy/ używany (wpisać właściwe)** | **Numer faktury  i data wystawienia** | **Data wystawienia faktury** | **Data płatności** | **Koszt poniesiony** | | | **Kwota wskazana  w specyfikacji** | **Kwota do rozliczenia  (wypełnia pracownik PUP )** |
| **Forma płatności**  **(karta, gotówka, przelew)** | **netto** | **VAT** | **brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| **RAZEM** | | | | | | |  |  |  |  |  |

.............................................................................

(podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia pracownik PUP:

□ kwota uwzględniona do rozliczenia …………………………………… zł

□ kwota podlegająca zwrotowi do PUP ………………………zł

□ uwagi ……………………………………………………………………… .............................................................................

(podpis pracownika PUP)

**Załącznik nr 2a**

**Wniosek o uznanie prawidłowo poniesionych wydatków odbiegających od zawartych w szczegółowej specyfikacji mieszczące się  
w kwocie przyznanego dofinansowania**

**(Wypełnić tylko w przypadku poniesienia wydatku odbiegającego od zawartego w szczegółowej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy lub od wcześniejszej zgody na wprowadzenie zmian  
do załącznika nr 1 mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Nazwa wydatku** | **Numer(y) pozycji na fakturze/ rachunku** | **Sprzęt nowy/ używany (wpisać właściwe)** | **Numer faktury** | **Data wystawienia** | **Data płatności** | **Koszt poniesiony** | | | | | | **Kwota proponowana do rozliczenia  (wypełnia pracownik PUP )** |
| **Forma płatności**  **(karta, gotówka, przelew)** | **netto** | | **VAT** | | **brutto** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 11 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |
|  |
|  |
|  | **RAZEM** | | | | | | | |  | |  | |  |  | |

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PONIESIENIA WYDATKÓW ODBIEGAJĄCYCH OD ZAWARTYCH W SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.............................................................................

(podpis Wnioskodawcy)

Decyzja Starosty:

□ uznaję za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wymienione we wniosku załącznik 2a

□ uznaję za nieprawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wymienione we wniosku załącznik 2a

□ uznaję w części za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wymienione we wniosku załącznik 2a

UWAGI: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**……………………………………………………………**

data, podpis i pieczątka Starosty lub osoby upoważnionejj

**Załącznik nr 3**

**DEKLARACJA POCHODZENIA SPRZĘTU I OŚWIADCZENIE SPRZEDAWCY**

Wystawca deklaracji (sprzedający):

………………….........................................................................................................…………

**Oświadczam, iż sprzęt niżej wymieniony o wartości:**

1) …………………………………………..…….. cena ………………………………………….

2) ……………………………………………….… cena ………………………………………….

będący przedmiotem sprzedaży pomiędzy

………………………………….............................................................................................………………………………………………………………………....................................................

(imię i nazwisko / nazwa i adres sprzedającego)

a

…………………………………............................................................................................………………………………………………………………………........................................................

(imię i nazwisko / nazwa i adres kupującego)

* nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej;
* wartość sprzętu odpowiada cenom rynkowym i jest niższa niż wartość podobnego sprzętu nowego;

………………………………………………

(miejscowość, data wystawienia deklaracji)

…………………………………..

(Podpis sprzedawcy

**Załącznik nr 4**

**WYKAZ NUMERÓW SERYJNYCH URZADZEŃ ZAKUPIONYCH   
Z OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | **NAZWA URZĄDZENIA** | **NUMER SERYJNY** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………………….

(podpis Wnioskodawcy)

Uwagi:

* + - 1. Kserokopie faktur, rachunków, paragonów z NIP, umów cywilno- prawnych układamy  
          w kolejności zgodnej z załącznikiem 1 do umowy i w tej kolejności wpisujemy  
          do wniosku o rozliczenie. Pod te dokumenty układamy potwierdzenia zapłaty.

2. Kserokopie faktur, rachunków, paragonów z NIP, umów cywilno- prawnych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wzór:

„Za zgodność z oryginałem …… (data)

czytelny podpis (Imię i Nazwisko)”

* + - 1. W przypadku gdy faktura, rachunek, paragonów z NIP został/a opłacona/y gotówką:
         1. na ksero faktury należy wpisać:

„Oświadczam , że zapłaciłem/am gotówką w dniu…..

czytelny podpis (Imię i nazwisko)”

b. wystawca faktury potwierdza płatność gotówką wpisując na fakturze „ zapłacono   
gotówką” lub wydaje KP

3. W przypadku gdy faktura, rachunek, paragonów z NIP został/a opłacona/y przelewem, kartą do wniosku o rozliczenie należy dołączyć wydruk z konta dotyczący tej transakcji   
i opisać: „Płatność za fakturę numer………………..

z dnia (data wystawienia faktury)…….......

Czytelny podpis: Imię i nazwisko”.............