

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Przewidywana kwota wydatkowanych środków brutto przed zmianami	Kwota po zmianach	W przypadku rzeczy używanej wpisać X
RAZEM:				

Wyjaśnienia*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*należy podać przyczynę/przyczyny koniecznych zmian

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Instrukcja wypełniania powyższej tabeli:

W powyższym zestawieniu należy wykazać różnice między wcześniej wnioskowanymi pozycjami a obecnie planowanymi wydatkami, np.:

Lp.	Przedmiot (rodzaj) zakupu	Przewidywana kwota wydatkowanych środków brutto przed zmianami	Kwota po zmianach	W przypadku rzeczy używanej wpisać X
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	20.000	0	
2.	Profesjonalna maszyna drukarska	0	20.000	
RAZEM		20.000	20.000	

Wyjaśnienie: Rezygnuję z zakupu urządzenia wielofunkcyjnego na rzecz zakupu poz. nr 2. Obecnie profesjonalna maszyna drukarska dostępna jest w promocyjnej cenie i posiada więcej funkcji od urządzenia wymienionego w poz. 1.

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św.

- Wyrażam zgodę na zmianę specyfikacji wydatków**
- Nie wyrażam zgody na zmianę specyfikacji wydatków**
- Uwagi**

.....
data, podpis i pieczętka Starosty lub osoby upoważnionej