



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(oznaczenie producenta rolnego)

.....  
(nr sprawy w PUP)

**Starosta Ostrowiecki  
Powiatowy Urząd Pracy  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**WNIOSEK**

**o refundację z Funduszu Pracy lub EFS+ kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/ poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej składany przez producenta rolnego**

1) Oznaczenie producenta rolnego:

a) nazwa lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej

.....  
.....

b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania

.....  
.....

miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego

.....  
.....

c) numer ewidencyjny **PESEL**, w przypadku osoby fizycznej:

.....

d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej  
(**REGON**), jeżeli został nadany:

.....

e) numer identyfikacji podatkowej (**NIP**)

.....

f) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (**KRS**)

.....

- g) adres e-mail:  
 .....
- h) data rozpoczęcia prowadzenia działalności:  
 .....
- i) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (**PKD**)  
 .....
- j) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:  
 .....
- k) forma rozliczania się z Urzędem Skarbowym, np. ryczałt, karta podatkowa, zasady ogólne, podatek liniowy): .....
- l) czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżania kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, lub prawo do zwrotu podatku naliczonego: TAK / NIE \*      \*(dotyczy podatku VAT, niepotrzebne skreślić)
- m) sposób reprezentacji – imiona i nazwiska osób uprawnionych  
 .....  
 .....
- n) Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy oraz nazwa banku:  
 .....  
 .....
- 2) wnioskowana liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy ....., w tym:  
 - dla skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy: .....,  
 - dla skierowanych poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych w ..... wymiaru czasu pracy (nie niższym niż połowa wymiaru czasu pracy): .....  
**(dotyczy poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów)**
- 3) kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania – **załącznik nr 1 do wniosku,**
- 4) wnioskowana kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy  
 .....  
 (maksymalnie do 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jedno stanowisko, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej)
- 5) szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bhp oraz wymaganiami ergonomii - **załącznik nr 2 do wniosku,**
- 6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów na stanowiskach pracy, wymagane kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinien spełniać bezrobotny lub opiekun skierowany przez Urząd zgodnie z klasyfikacją zawodów ([www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl)) – **załącznik nr 3 do wniosku,**

- a) liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do stanu zatrudnienia nie zalicza się: osób zatrudnionych w ramach umowy zlecenia, umowy o dzieło, pracowników młodocianych, przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, odbywających zasadniczą służbę wojskową):

Miesiąc/ rok						
Liczba zatrudnionych pracowników						
Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy						

- b) liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku .....
- c) w przypadku wystąpienia rozwiązania stosunku pracy z pracownikami w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku należy wyszczególnić sposób rozwiązania stosunku pracy z pracownikami oraz liczbę pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy:  
 .....  
 .....  
 .....
- d) deklaruję / nie deklaruję\* utrzymanie refundowanych stanowisk pracy przez okres dłuższy niż 24 m-ce. \* (niepotrzebne skreślić)
- e) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku działalność prowadzona jest nieprzerwanie / z okresem zawieszenia od dnia ..... do dnia .....\*  
 \* (niepotrzebne skreślić)
- 7) proponuję następujące zabezpieczenie zwrotu w/w refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
- poręczenie,
  - weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - gwarancję bankową,
  - zastaw na prawach lub rzeczach,
  - blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. \*
- \* (podkreślić wybraną propozycję zabezpieczenia)

**Na poręczycieli proponuję:** (wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania)

- 1) .....
- 2) .....

**Do wniosku załączam:**

- kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia producenta rolnego, (dokumenty dot. posiadania lub użytkowania gruntów, opłacania podatku rolnego),
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym

wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie, (umowa o pracę, deklaracje ZUS DRA, RCA i RSA),

- oświadczenia poręczycieli o źródłach i wysokości dochodu,
- załączniki Nr 1, 2 i 3 do wniosku oraz wymagane oświadczenia do wniosku - załącznik Nr 4,
- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Rozp.R.M. z dnia 02.02.2016 r. Dz.U z 2016 r., poz. 238, Rozp. R.M. z dnia 11.06.2010 r. Dz.U. Nr 121 poz.810 ),
- dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych tj: w przypadku przedsiębiorcy do którego stosuje się przepisy o rachunkowości: kserokopie bilansu i sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku przedsiębiorcy do którego nie stosuje się przepisów o rachunkowości zestawienie przychodów, kosztów i dochodów za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

## **UWAGA!**

**Każdą załączoną kopię dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem podpisem wnioskodawcy. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania należy wpisać „nie dotyczy”.**

**Jeśli wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony – wnioskodawca ma 7 dni na jego uzupełnienie lub poprawienie. Termin rozpatrywania wniosku liczony będzie od dnia poprawnego wypełnienia wniosku oraz dostarczenia kompletu załączników.**

**Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

**Oświadczam, że informacje i oświadczenia podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajenie prawdy.**

**Wyrażam zgodę na kontakt i otrzymywanie powiadomień e-mail na wskazany adres.**

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW, KOSZTÓW I DOCHODÓW ZA OKRES  
3 OSTATNICH LAT OBRACHUNKOWYCH \***

<b>ROK</b>	<b>PRZYCHODY</b>	<b>KOSZTY</b>	<b>DOCHODY</b>	<b>STRATY</b>

\* Dotyczy przedsiębiorców, którzy nie sporządzają sprawozdań finansowych, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentowania)

## Załącznik nr 1

do wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy  
lub EFS+ kosztów wyposażenia lub doposażenia  
stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/  
poszukującego pracy opiekuna.

### Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania w okresie 24 miesięcy

Nazwa stanowiska .....

(zgodna z klasyfikacją zawodów [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl))

Wydatki związane ze stanowiskiem pracy		Źródła finansowania	
Wyszczególnienie	Kwota brutto	Własne (kwota brutto)	Obce (kwota brutto) FP lub EFS+
Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska uwzględnione w specyfikacji - załącznik nr 2			
Pozostałe koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (nie wymienione w specyfikacji)			
Szkolenie BHP i P.Poż			
Odzież ochronna			
Środki czystości			
Wynagrodzenie (brutto)			
Obowiązkowe składki od wynagrodzeń na ubezpieczenie społeczne ponoszone przez pracodawcę			
Składki na FP i FGŚP			
Koszty eksploatacji maszyn i urządzeń			
Świadczenia socjalne			
Inne koszty, podać jakie: .....			
<b>Razem</b>			

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentowania)



**UZASADNIENIE ZAKUPÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW - ciąg dalszy**  
**załącznika nr 2:**

Należy uzasadnić konieczność zakupu sprzętu wymienionego w załączniku nr 2 oraz wykorzystania go na poszczególnych stanowiskach pracy oraz wskazać sposób (źródło informacji) oszacowania ich wartości.

W przypadku dokonywania zakupu rzeczy używanych, uzasadnić potrzebę dokonania tego zakupu oraz dołączyć do wniosku dokument potwierdzający wartość nowej rzeczy o podobnych parametrach.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentowania)



## Załącznik Nr 3

do wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy lub EFS+ kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy opiekuna.

Nazwa stanowiska pracy zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności <a href="http://www.psz.praca.gov.pl">www.psz.praca.gov.pl</a>	Liczba tworzonych miejsc pracy	Rodzaj pracy jaka ma być wykonywana przez skierowanych bezrobotnych/opiekunów	Wymagane wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny / opiekun	Wnioskowana kwota refundacji (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług)
<b>Ogółem</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

## Załącznik Nr 4

do wniosku o refundację z Funduszu Pracy lub EFS+ kosztów wyposażenia lub doposażenia Stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy opiekuna.

### WYMAGANE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY :

Na podstawie art. 220 KPA zgodnie z §2 ust. 5 pkt. 1-4 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

- nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- spełniam warunki, określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym / prowadzę dział specjalny produkcji rolnej\* w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie rozwiązałem(am) stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz zobowiązuję się do spełnienia powyższych warunków w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- nie obniżyłem(am) wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz zobowiązuję się do spełnienia powyższych warunków w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji; \*
- obniżyłem(am) wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierzam obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art.15gb ust.1 pkt 1 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych; \*
- nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\* (niepotrzebne skreślić)

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS  
OTRZYMANEJ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W ROKU PODATKOWYM, W KTÓRYM  
UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W OKRESIE 2 POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT**

Sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r.  
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE  
O POMOCY DE MINIMIS**

1. Imiona i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy: .....  
(w przypadku osoby fizycznej)

.....

3. Adres siedziby wnioskodawcy: .....

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy:

.....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:**

1. Nie uzyskałem (-am) / uzyskałem (-am)\* pomocy *de minimis* w bieżącym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości: .....  
(proszę wpisać wysokość pomocy w walucie EURO)

2. Nie uzyskałem (-am) / uzyskałem (-am)\* pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona *pomoc de minimis* w wysokości: .....  
(proszę wpisać wysokość pomocy w walucie EURO)

**Zobowiązuję/emy się do złożenia, w dniu podpisania umowy, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy otrzymam/my pomoc publiczną lub pomoc de minimis.**

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

\* niepotrzebne skreślić

Zodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 20 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

Pomoc wyraża się jako dotację pieniężną. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy.

Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc (wnioskodawcę) zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w w/w ustawie, pomoc nie może być udzielona temu wnioskodawcy.

## POUCZENIE

Przyjmuję do wiadomości warunki zawarte w regulaminie przyznawania z Funduszu Pracy lub EFS refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz w regulaminie kontroli zewnętrznej obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim. Jak również oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania dostępnej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim umieszczonej pod adresem: <https://ostrowiec.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE PORECZYCIELA O ŹRÓDŁACH I WYSOKOŚCI DOCHODU OSIĄGNIĘTEGO W OKRESIE OSTATNICH 3 MIESIĘCY**

Na podstawie art. 220 KPA zgodnie z §10 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko poręczyciela)

zamieszkały/a.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy i miejscowość)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....  
(seria/ numer)

PESEL □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

otrzymuję dochody z tytułu:

umowy o pracę  prowadzenia działalności gospodarczej  prowadzenia  gospodarstwa rolnego  emerytury  renty

pracuję w zakładzie pracy.....  
( nazwa i adres zakładu pracy)

na czas określony / nieokreślony od.....do.....  
na stanowisku.....

otrzymuję świadczenie nr.....z tytułu emerytury/ renty, stałej/czasowej do.....

mój miesięczny dochód brutto (liczony jako średnia arytmetyczna z ostatnich 3 miesięcy) wynosi: .....zł.

(słownie zł:.....)

Jednocześnie oświadczam, że nie znajduję się w okresie wypowiedzenia ani w okresie próbnym, jak również nie jestem pracownikiem sezonowym.

Aktualnie posiadam/ nie posiadam zobowiązań finansowych

Rodzaj zobowiązań finansowych.....

Wysokość zobowiązań finansowych.....zł

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.....zł

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Miejscowość.....

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie współmałżonka poręczyciela (w przypadku wspólności majątkowej)**

*Ja niżej podpisany(-a) ..... przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, aby współmałżonek był poręczycielem Pana(i)/Firmy.....w przypadku przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/lam się z Klauzulą informacyjną udostępnioną na stronie Urzędu: <http://ostrowiec.praca.gov.pl> lub w siedzibie urzędu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św. w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku i umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) zwanego dalej "RODO" informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim. Dane kontaktowe: **ul. Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**, e-mail: **kios@praca.gov.pl**, tel.: **(41) 265-42-08**.
2. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 4 w siedzibie PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim), pod numerem telefonu 41-265-42-08 wew. 309, drogą elektroniczną na adres email: [iodo@pup.ostrowiec.pl](mailto:iodo@pup.ostrowiec.pl) lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i elektronicznej przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku i umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) mówiącego o zgodności z prawem przetwarzania danych niezbędnych do realizacji umowy. Wymóg przetwarzania danych poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców wynika z przepisów prawa i jest ściśle związany z faktem istnienia umów wnioskodawców z PUP oraz umów poręczenia lub deklaracji wekslowej.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt obowiązujący u nas.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....  
 (data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

## **OŚWIADCZENIE PORECZYCIELA O ŹRÓDŁACH I WYSOKOŚCI DOCHODU OSIĄGNIĘTEGO W OKRESIE OSTATNICH 3 MIESIĘCY**

Na podstawie art. 220 KPA zgodnie z §10 ust. 3 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/a.....  
 (imię i nazwisko poręczyciela)

zamieszkały/a.....  
 (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy i miejscowość)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....  
 (seria/ numer)

PESEL □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

otrzymuję dochody z tytułu:

umowy o pracę  prowadzenia działalności gospodarczej  prowadzenia gospodarstwa rolnego  emerytury  renty

pracuję w zakładzie pracy.....  
 ( nazwa i adres zakładu pracy)

na czas określony / nieokreślony od.....do.....  
 na stanowisku.....

otrzymuję świadczenie nr.....z tytułu emerytury/ renty, stałej/czasowej do.....

mój miesięczny dochód brutto (liczony jako średnia arytmetyczna z ostatnich 3 miesięcy) wynosi: .....zł.

(słownie zł:.....)

Jednocześnie oświadczam, że nie znajduję się w okresie wypowiedzenia ani w okresie próbnym, jak również nie Jestem pracownikiem sezonowym.

Aktualnie posiadam/ nie posiadam zobowiązań finansowych

Rodzaj zobowiązań finansowych.....

Wysokość zobowiązań finansowych.....zł

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.....zł

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Miejscowość.....

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie współmałżonka poręczyciela (w przypadku wspólności majątkowej)**

Ja niżej podpisany(-a) ..... przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, aby współmałżonek był poręczycielem Pana(i)/Firmy.....w przypadku przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/lam się z Klauzulą informacyjną udostępnioną na stronie Urzędu: <http://ostrowiec.praca.gov.pl> lub w siedzibie urzędu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św. w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku i umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) zwanego dalej "RODO" informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim. Dane kontaktowe: **ul. Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**, e-mail: **kios@praca.gov.pl**, tel.: **(41) 265-42-08**.
2. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 4 w siedzibie PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim), pod numerem telefonu 41-265-42-08 wew. 309, drogą elektroniczną na adres email: [iodo@pup.ostrowiec.pl](mailto:iodo@pup.ostrowiec.pl) lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i elektronicznej przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku i umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) mówiącego o zgodności z prawem przetwarzania danych niezbędnych do realizacji umowy. Wymóg przetwarzania danych poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców wynika z przepisów prawa i jest ściśle związany z faktem istnienia umów wnioskodawców z PUP oraz umów poręczenia lub deklaracji wekslowej.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt obowiązujący u nas.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.



7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....  
 (data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

### Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej

dot. wnioskodawców, których formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi będzie akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Oznaczenie producenta rolnego: .....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie: .....

#### Oświadczam, że:

I. Uzyskuję miesięczny **dochód** (*średnia z 3 ostatnich miesięcy*) z tytułu:

1. Prowadzonej działalności w wysokości ..... zł brutto.
2. Inne źródła dochodu: .....

.....

II. Posiadam majątek ruchomy i nieruchomy:

Nieruchomości

Rodzaj i adres nieruchomości	Nazwisko ewentualnego współwłaściciela	Wartość szacunkowa	Obciążenie hipoteką

Majątek ruchomy

Rodzaj/typ/marka (nr rejestracyjny)	Rok produkcji	Wartość szacunkowa	Obciążenie (zastaw, przewłaszczenia – na czyją rzecz)

III. Posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:

a) kredytów/ pożyczek

.....  
(nazwa Banku udzielającego kredytu/ nazwa pożyczkodawcy, kwoty zadłużenia, termin spłaty)

b) poręczeń

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania)

**Tryb postępowania przy ubieganiu się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**

1. Pobranie wniosku z Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Aleja 3 Maja 36 lub ze strony internetowej [www.pup.ostrowiec.pl](http://www.pup.ostrowiec.pl).
2. Wypełnienie wniosku.
3. Złożenie wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Św.
4. Rozpatrzenie wniosku – w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, lub informacja z PUP o przedłużeniu terminu rozpatrzenia wniosku.
5. Podpisanie umowy.
6. Wydatkowanie środków własnych producenta rolnego, zgodnie z podpisaną umową, zgłoszenie do PUP wyposażenia stanowiska pracy w terminie określonym w umowie celem stwierdzenia przez PUP utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
7. Odbiór stanowiska pracy przez pracownika PUP.
8. Zatrudnienie przez producenta rolnego bezrobotnego/poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, skierowanego uprzednio przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św.
9. Rozliczenie się z wydatkowanych środków oraz udokumentowanie zatrudnienia bezrobotnego/poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Św.
10. Złożenie wniosku o dokonanie refundacji środków pieniężnych, zgodnie z podpisaną umową.
11. Przekazanie środków przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św. na konto producenta rolnego ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy .

Zapoznałem/łam się z powyższą informacją: .....

(data, czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania)

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ  
PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE  
LUB RYBOŁÓWSTWIE**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....  
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....  
.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

<sup>1)</sup> Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

<sup>2)</sup> Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

- 3) *Wartość otrzymanej pomocy* - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) *Forma pomocy* - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) *Przeznaczenie otrzymanej pomocy* - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania)

---

\* ) Niepotrzebne skreślić.

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

Zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) niniejszy formularz wypełnia się wyłącznie w zakresie, w którym informacje w nim określone nie są przedstawiane na podstawie odrębnych ustaw.

Wraz z formularzem przedstawia się sprawozdania finansowe zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

<p><b>A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna<sup>1)</sup></b></p>	<p><b>A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup></b></p>
<p>1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>1a) Identyfikator podatkowy NIP współnika<sup>3)</sup>  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>
<p>2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>2a) Imię i nazwisko albo nazwa współnika  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>
<p>3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu  <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></p>	<p>3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby współnika  <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></p>
<p>4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	
<p>5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> inna (podać jaka)  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	
<p>6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”<sup>5)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca</p>	
<p>7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	
<p>8) Data utworzenia podmiotu  <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 40px;" type="text"/></p>	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

tak  nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

tak  nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

tak  nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

tak  nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

tak  nie

f) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie oraz prowadzi swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych<sup>7)</sup>?

tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a-f należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

--

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna<sup>8)</sup>

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>9)</sup>?  tak  nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?  tak  nie

nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie

4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny?  tak  nie

5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?  tak  nie

nie dotyczy

6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy:<sup>10)</sup>

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

7) Czy którykolwiek z przedsiębiorców powiązanych, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w pkt 1-5?  tak  nie

nie dotyczy

## C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej

Czy na podmiocie, któremu ma być udzielona pomoc publiczna, lub którymkolwiek przedsiębiorcy z nim powiązany, którego identyfikator podatkowy jest wskazany w części A pkt 9 formularza, ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej nakazującej zwrot?  tak  nie

## D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

- a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- d) w sektorze hutnictwa żelaza i stali<sup>13)</sup>?  tak  nie
- e) w sektorze budownictwa okrętowego<sup>14)</sup>?  tak  nie
- f) w sektorze włókien syntetycznych<sup>15)</sup>?  tak  nie
- g) w sektorze transportu<sup>16)</sup> lub związanej z nim infrastruktury?  tak  nie
- h) w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury energetycznej<sup>17)</sup>?  tak  nie
- i) w sektorze węglowym<sup>18)</sup>?  tak  nie
- j) w sektorze finansowym<sup>19)</sup>?  tak  nie
2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a–j?  tak  nie
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub d–j, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>20)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?  tak  nie  
 nie dotyczy

4. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia<sup>21)</sup>, na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc

a) opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia

b) lokalizacja przedsięwzięcia

c) wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane

5. W przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną na warunkach określonych w Wytocznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. Urz. UE C 209 z 23.07.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, czy podmiot ubiegający się o pomoc zamknął taką samą lub podobną działalność<sup>22)</sup> jak wskazana w pkt 4 lit. a na terytorium państwa będącego stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc lub planuje zamknąć taką działalność w okresie dwóch lat od zakończenia przedsięwzięcia, na realizację którego ubiega się o pomoc?

tak  nie



## E. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy

1. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał inną pomoc?  tak  nie
2. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?  tak  nie
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2, czy podmiot otrzymał inną pomoc na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa w pkt 2?  tak  nie
4. W przypadku ubiegania się o pomoc na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację, czy w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy została udzielona tego rodzaju pomoc lub zakończony został okres restrukturyzacji wspierany pomocą lub wstrzymana została realizacja planu restrukturyzacji wspieranego pomocą?  tak  nie  
 nie dotyczy
5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 3 lub 4 należy wypełnić poniższą tabelę<sup>23)</sup> w odniesieniu do już otrzymanej pomocy.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe			nominalna	brutto										
	1	2	3a	3b	4	5	6a	6b										
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		

6. W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach następujących przeznaczeń pomocy:

- a) na udział mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w targach (art. 19 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- b) w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- c) w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych (art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- d) na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych (art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- e) na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 35 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- f) operacyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),

należy podać całkowitą wartość w euro<sup>24</sup>) pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega:

7. W przypadku ubiegania się o pomoc na finansowanie ryzyka (art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność (art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) należy podać całkowitą wartość w euro<sup>24</sup>) pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega:

8. Jeżeli w tabeli zamieszczonej w pkt 5 wykazano jakąkolwiek pomoc, należy dodatkowo podać następujące informacje dotyczące przedsięwzięcia, na realizację którego podmiot tę pomoc otrzymał

a) opis przedsięwzięcia<sup>25</sup>):

b) wykaz kosztów przedsięwzięcia kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane:

c) lokalizacja przedsięwzięcia:

d) etapy realizacji przedsięwzięcia:

e) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

## F. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- <sup>1)</sup> W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- <sup>2)</sup> Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- <sup>3)</sup> O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- <sup>4)</sup> Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- <sup>5)</sup> Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- <sup>6)</sup> Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- <sup>7)</sup> Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.
- <sup>8)</sup> Części B formularza nie wypełnia się w przypadku podmiotów, którym pomoc ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2015 r, poz. 1052, z późn. zm.). Ponadto punkty 1 i 2 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy) albo ubiegających się o pomoc udzielaną na warunkach określonych w art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikują się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego.
- <sup>9)</sup> Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.
- <sup>10)</sup> Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty).
- <sup>11)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.
- <sup>12)</sup> Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- <sup>13)</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 43 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- <sup>14)</sup> W rozumieniu Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 364 z 14.12.2011, str. 9).
- <sup>15)</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- <sup>16)</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 5 oraz 45 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- <sup>17)</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 130 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- <sup>18)</sup> W rozumieniu decyzji Rady 2010/787/UE z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. UE L 336 z 21.12.2010, str. 24).
- <sup>19)</sup> W rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.06.2013, str. 1, z późn. zm.).
- <sup>20)</sup> Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- <sup>21)</sup> Przez przedsięwzięcie należy rozumieć w szczególności projekt, inwestycję, działanie lub usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.
- <sup>22)</sup> Przez taką samą lub podobną działalność należy rozumieć działalność wskazaną w art. 2 pkt 50 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- <sup>23)</sup> Wypełnia się zgodnie z Instrukcją zawartą w części G formularza.
- <sup>24)</sup> Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- <sup>25)</sup> W przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy podać opis usługi, w związku z którą podmiot otrzymywał rekompensatę. Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez podmiot, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez podmiot oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor, w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.

## G. Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza

Należy podać informacje o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, lub pomocy na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona wnioskowana pomoc.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy** (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a.

W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wstawić określenie „brak”.

Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wstawić określenie „brak”.

<b>4. Przeznaczenie pomocy publicznej</b> (kol. 4) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
W przypadku pomocy de minimis:	<b>Kod</b>
pomoc de minimis	<b>e1</b>
pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	<b>e1t</b>
pomoc de minimis stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	<b>e1c</b>
W przypadku pomocy publicznej:	<b>Kod</b>
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	<b>a1.1.1</b>
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	<b>a1.1.2</b>
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	<b>a1.1.3</b>
pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności	<b>a1.2</b>
pomoc na studia wykonalności	<b>a1.3</b>
pomoc na innowacje procesowe i organizacyjne	<b>a1.4</b>
pomoc dla klastrów innowacyjnych	<b>a1.7</b>
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą	<b>a1.9</b>
pomoc na działalność badawczo-rozwojową w sektorze rybołówstwa i akwakultury	<b>a.1.10</b>
<b>Pomoc na ochronę środowiska i cele związane z energią</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm unijnych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy unijne w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych	<b>a2.1</b>
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm unijnych	<b>a2.3</b>
pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną	<b>a2.4</b>
pomoc inwestycyjna na projekty wspierające efektywność energetyczną w budynkach	<b>a2.4.1</b>
pomoc na wysokosprawną kogenerację	<b>a2.5</b>
pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	<b>a2.6.1</b>
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	<b>a2.6.2</b>
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w instalacjach działających na małą skalę	<b>a2.6.3</b>
pomoc na badania środowiska	<b>a2.7</b>
pomoc w formie ulg podatkowych na ochronę środowiska na mocy dyrektywy 2003/96/WE	<b>a2.8</b>
pomoc w formie ulg podatkowych na odnawialne źródła energii	<b>a2.8.1</b>
pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy	<b>a2.9</b>
pomoc na gospodarowanie odpadami	<b>a2.10</b>
pomoc inwestycyjna na rekultywację zanieczyszczonych terenów	<b>a2.11</b>
pomoc na relokację przedsiębiorstw	<b>a2.12</b>
pomoc w postaci systemów przydziałów emisji gazów cieplarnianych	<b>a2.13</b>
<b>Strona 9 z 12</b>	

pomoc na wychwytywanie i składowanie dwutlenku węgla	a2.14
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną	a2.15
pomoc na zapewnienie wystarczalności mocy wytwórczych	a2.16
<b>Pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
pomoc na udział w projektach w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej	a25
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów placowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11.1
pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	a14
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Tymczasowa pomoc na restrukturyzację</b>	a16.1
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc na dostęp małych i średnich przedsiębiorstw do finansowania</b>	
pomoc na finansowanie ryzyka	a22.1
pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność	a22.2
pomoc na rzecz alternatywnych platform specjalizujących się w małych i średnich przedsiębiorstwach	a22.3
pomoc na koszty rozpoznania	a22.4
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną</b>	a26
<b>Pomoc na działalność sportową i rekreacyjną</b>	a27
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc operacyjna	b4
pomoc regionalna na rzecz rozwoju obszarów miejskich	b6
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub rekompensatę za realizację usług publicznych w sektorze transportu lądowego	c5
<b>Strona 10 z 12</b>	

<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.1</b>
pomoc na zamknięcie	<b>d3.2</b>
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>d4.1</b>
pomoc na poprawę konkurencyjności	<b>d4.2</b>
pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc inwestycyjna na rzecz portów lotniczych	<b>d5.1</b>
pomoc na rozpoczęcie działalności dla przedsiębiorstw lotniczych	<b>d5.3</b>
pomoc operacyjna dla portów lotniczych	<b>d5.4</b>
pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	<b>d5.5</b>
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	<b>d6.1</b>
pomoc w celu anulowania długów	<b>d6.2</b>
pomoc na koordynację transportu	<b>d6.3</b>
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	<b>d8</b>
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	<b>d9</b>
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	<b>d10</b>
<b>SEKTOR BANKOWY</b>	<b>d11</b>
<b>5. Forma pomocy</b> (kol. 5) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.	<b>Kod</b>
dotacja i inne bezzwrotne świadczenia	<b>A1.1</b>
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	<b>A1.2</b>
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	<b>A1.3</b>
refundacja	<b>A1.4</b>
rekompensata	<b>A1.5</b>
zwolnienie z podatku	<b>A2.1</b>
odliczenie od podatku	<b>A2.2</b>
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	<b>A2.3</b>
obniżenie wysokości opłaty	<b>A2.4</b>
zwolnienie z opłaty	<b>A2.5</b>
zaniechanie poboru podatku	<b>A2.6</b>
zaniechanie poboru opłaty	<b>A2.7</b>
umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>A2.8</b>
<b>Strona 11 z 12</b>	

umorzenie w całości lub w części odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie w całości lub w części odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, kary)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu zapłaty zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu zapłaty zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
<b>6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis</b> (kol. 6a i 6b) – należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
<b>Strona 12 z 12</b>	



## OŚWIADCZENIE

w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych  
w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu  
agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) (Ustawa)

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
NIP	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisane\*/nie jest wpisane\*** na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 Ustawy, przez co **wspiera\*/nie wspiera\*** w sposób bezpośredni lub pośredni (zaznaczyć odpowiednie):
  - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r  
lub
  - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-my)\*/nie jestem(-my)\*** bezpośrednio związani z takimi osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (zaznaczyć odpowiednie).

Zobowiązuję(my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot figuruje/ nie figuruje na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis pracownika PUP)